



ГАЗПРОМБАНК

**Инструкция по работе с Сервисом
«Интерактивная отчетность»
по банковскому сопровождению контрактов**

Оглавление

Оглавление.....	2
1. Общие сведения	3
1.1. Вход в Сервис	3
1.2. Термины и определения	3
2. Работа с Сервисом	4
2.2. Выбор цветовой схемы	4
2.3. Выбор проекта	5
3. Главная страница.....	6
3.1. Обновление	6
3.2. Подробное отображение графика	7
4. Дополнительные отчеты	8
4.1. Остатки на ОБС	9
4.2. Выписка по ОБС	12
4.3. Общая информация по платежным поручениям	17
4.4. Отказанные платежи	24
4.5. Согласование платежей.....	30
5. Сводные отчеты.....	32
5.1. Сводный отчет по БС	33
6. Шаблоны поиска	37
6.1. Создание шаблона	37
6.2. Сохранение шаблона.....	37
6.3. Применение шаблона	38

1. Общие сведения

Сервис «Интерактивная отчетность» позволяет в режиме реального времени отслеживать текущий статус исполнения проектов, статистику движения денежных средств по кооперации, а также формировать профильные и консолидированные отчеты по контрактам, переданными на банковское сопровождение.

1.1. Вход в Сервис

Внимание! Для корректной работы и отображения данных необходимо установить браузер Mozilla Firefox/Google Chrome. Для входа в Сервис необходимо скопировать нижеуказанную ссылку и вставить ее в адресную строку браузера:

<https://bs-interactive.gazprombank.ru/cgi-bin/serg/0/6/9/reports/141/dashboard.pl>

Затем ввести учетные данные, направленные по электронной почте.

1.2. Термины и определения

Табл. 1. Список терминов

Термины	Определения
Банк	«Газпромбанк» (Акционерное общество)
Банковское сопровождение (БС)	Предоставление Банком комплекса услуг, позволяющих обеспечить контроль целевого расходования денежных средств в рамках реализации сопровождаемого договора с использованием отдельных счетов.
Идентификатор Сопровождаемого договора (ИСД)	Уникальное цифровое значение, присваиваемое банком сопровождаемому договору, подлежащее указанию исполнителями в заявках на перевод.

Термины	Определения
Обосновывающие документы (ОД)	Договоры (контракты), счета (либо заменяющие их документы), акты приемки имущества/выполненных работ, акты приемки в эксплуатацию, накладные и/или другие документы (в том числе расчеты-обоснования, пояснения, справки, отчеты, а также выписки из бухгалтерских документов), составленные по формам, не противоречащим законодательству РФ и подтверждающие факт установления гражданских прав и обязанностей и факт выполнения работ/услуг, связанных с исполнением сопровождаемого договора.
Отдельный банковский счет (ОБС)	Отдельный банковский счет, открываемый Банком поставщику или исполнителю для осуществления расчетов по сопровождаемому договору или инвестиционному проекту.
Особое исполнительное производство (ОИП)	Производства, которые ведут специальные подразделения службы судебных приставов.
Сопровождаемый договор (СД)	Договор поставки, заключенный между заказчиком и исполнителем, подлежащий банковскому сопровождению.

2. Работа с Сервисом

2.2. Выбор цветовой схемы

В Сервисе можно настроить цветовую схему. Для этого необходимо нажать кнопку «Тема» в правом верхнем углу экрана (см. **рис.1**) и выбрать необходимые цвета.

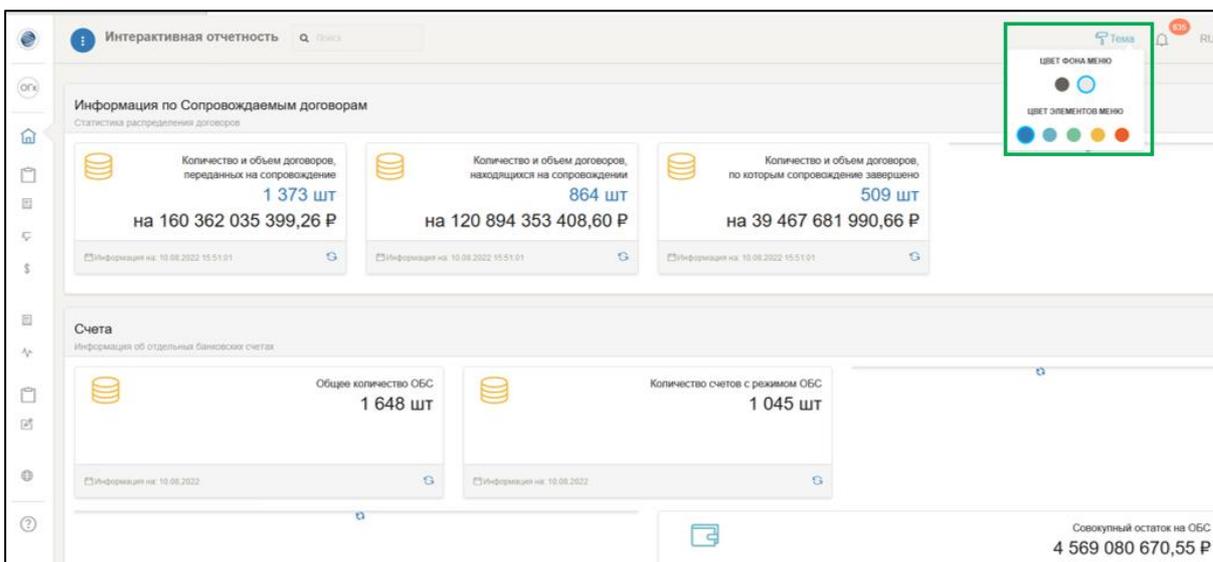


Рис. 1 Выбор цветовой темы Сервиса

2.3. Выбор проекта

При наличии доступа к нескольким проектам, необходимо перейти в соответствующий пункт в меню в раздел **«Выбор проекта»**, расположенного в левой части рабочей области Сервиса и выбрать необходимый проект для работы (см. **рис. 2**).

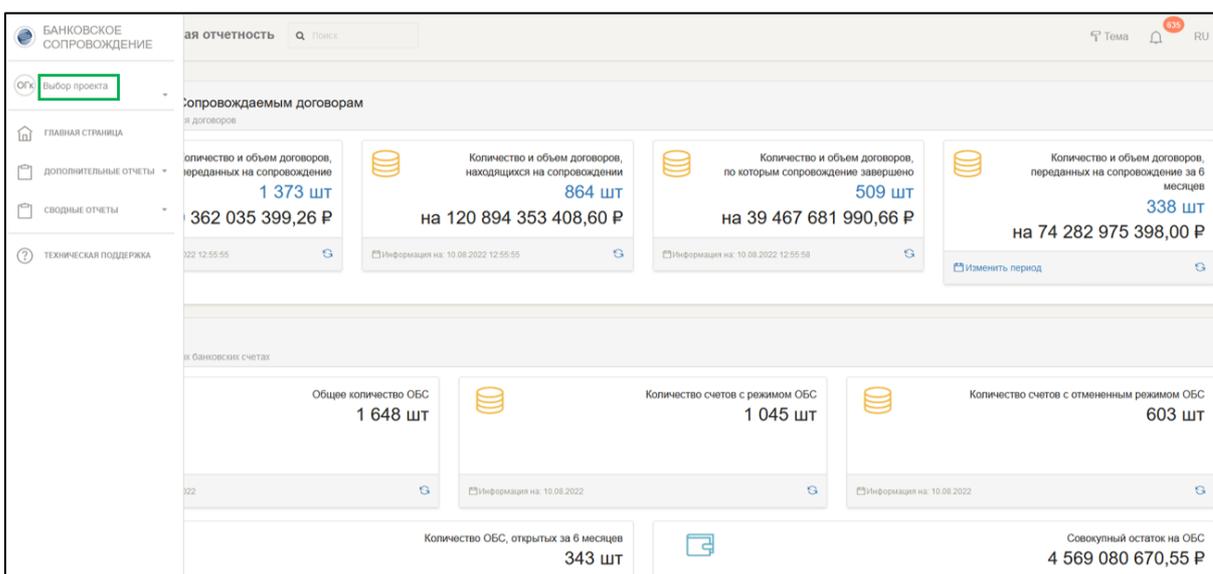


Рис. 2 Выбор проекта

3. Главная страница

На главной странице Сервиса (см. **рис. 3**) отображается основная информация о проекте: общее количество и объем сопровождаемых договоров, количество и совокупный остаток на ОБС, информация по платежам и иные существенные показатели в числовом и графическом виде.

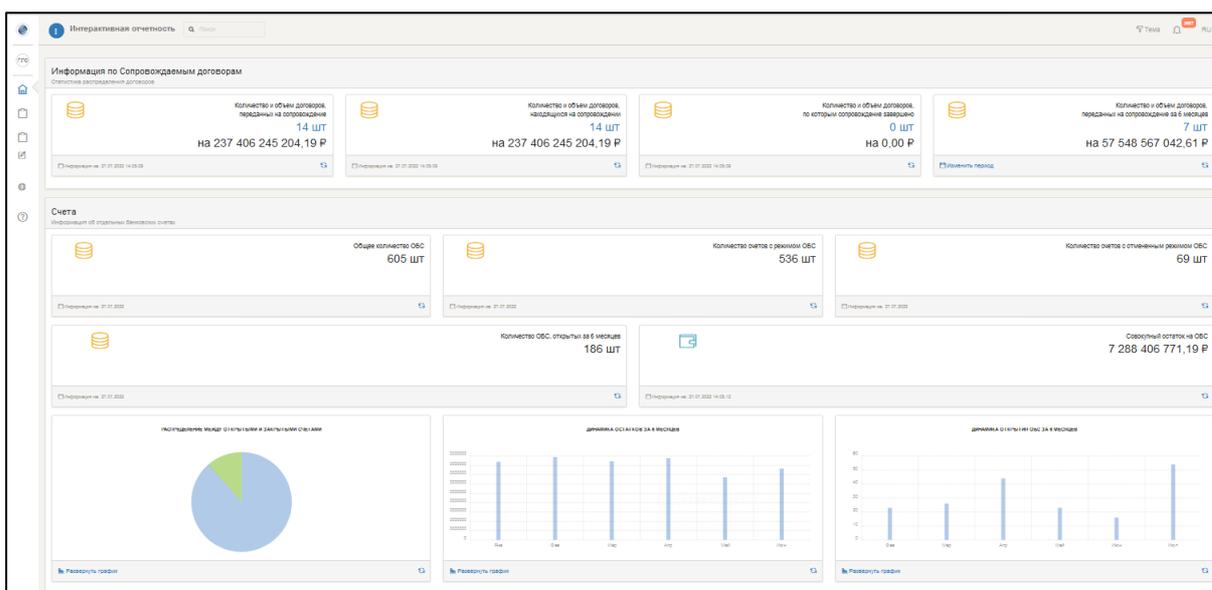


Рис. 3 Главная страница проекта

3.1. Обновление

Для актуализации данных виджетов используется кнопка «**Обновить**» в правом нижнем углу (см. **рис. 4**).



Рис. 4 Положение кнопки "Обновить"

3.2. Подробное отображение графика

Для подробного просмотра графика или диаграммы в отдельном окне необходимо нажать кнопку «**Развернуть график**» (см. **рис. 5**).

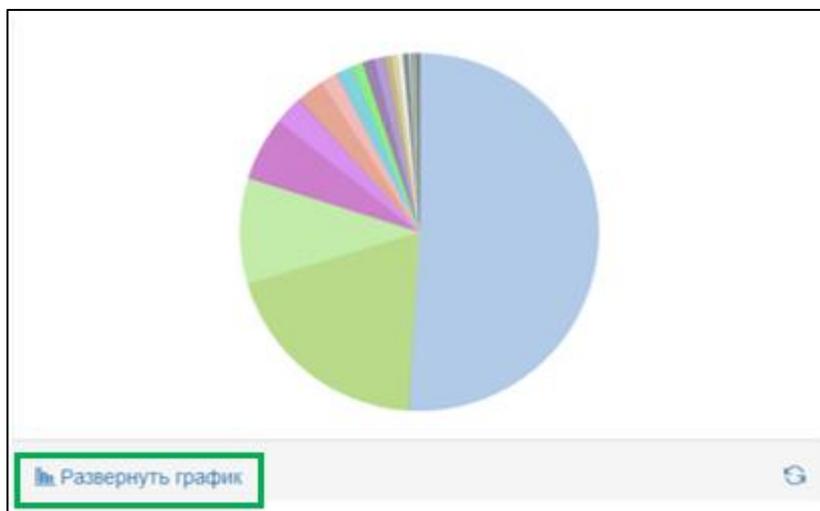


Рис. 5 Положение кнопки "Развернуть график"

Точное значение отображается при наведении на него курсора мыши. При необходимости можно скрыть одно или несколько значений, кликнув их на легенде. Шрифт скрытых значений подсвечивается серым цветом. Также график можно экспортировать в формат pdf и сохранить на компьютер (кнопка «**Экспорт в PDF**»). Для закрытия графика и возвращения на предыдущую страницу необходимо нажать кнопку «**Заккрыть**» (см. **рис. 6**).

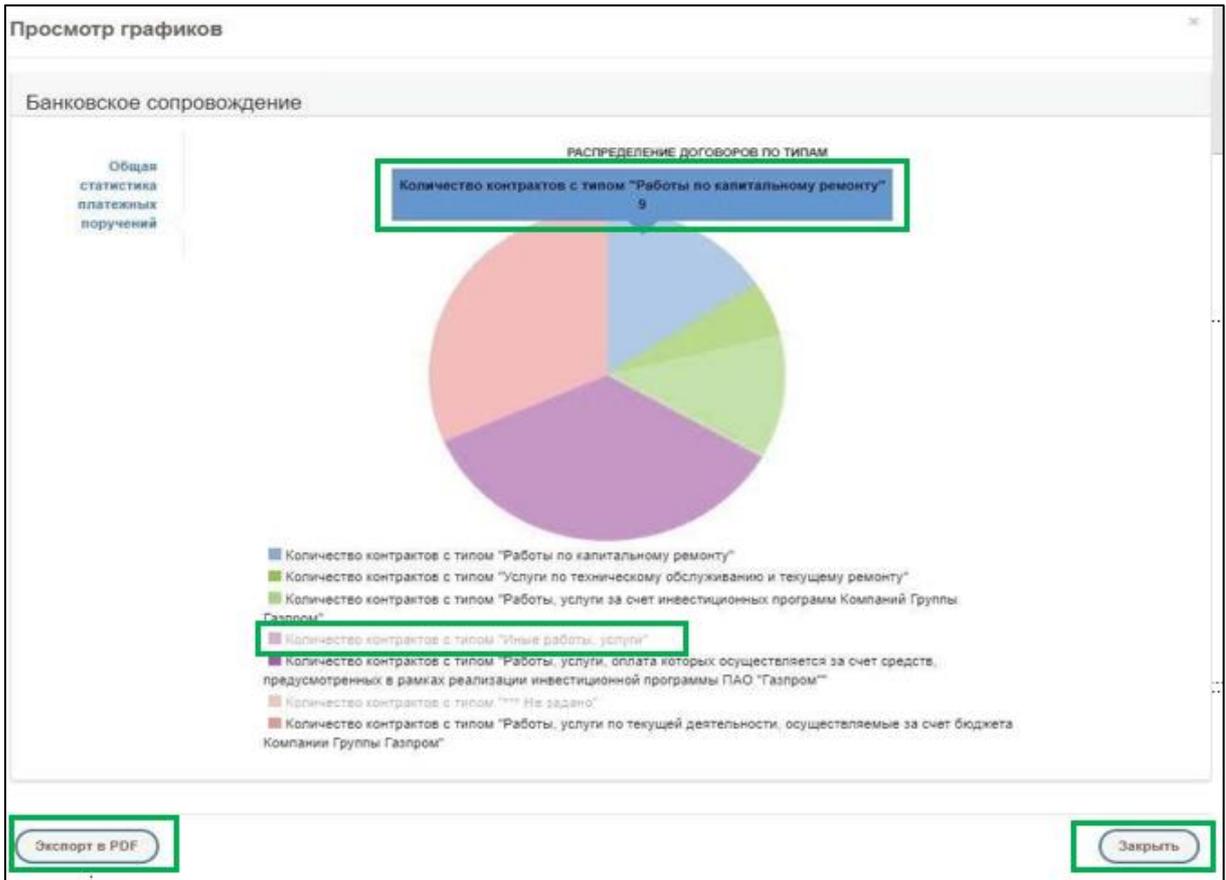


Рис. 6 Подробный график

4. Дополнительные отчеты

Структура меню «Дополнительные отчеты» приведена на рис. 7.

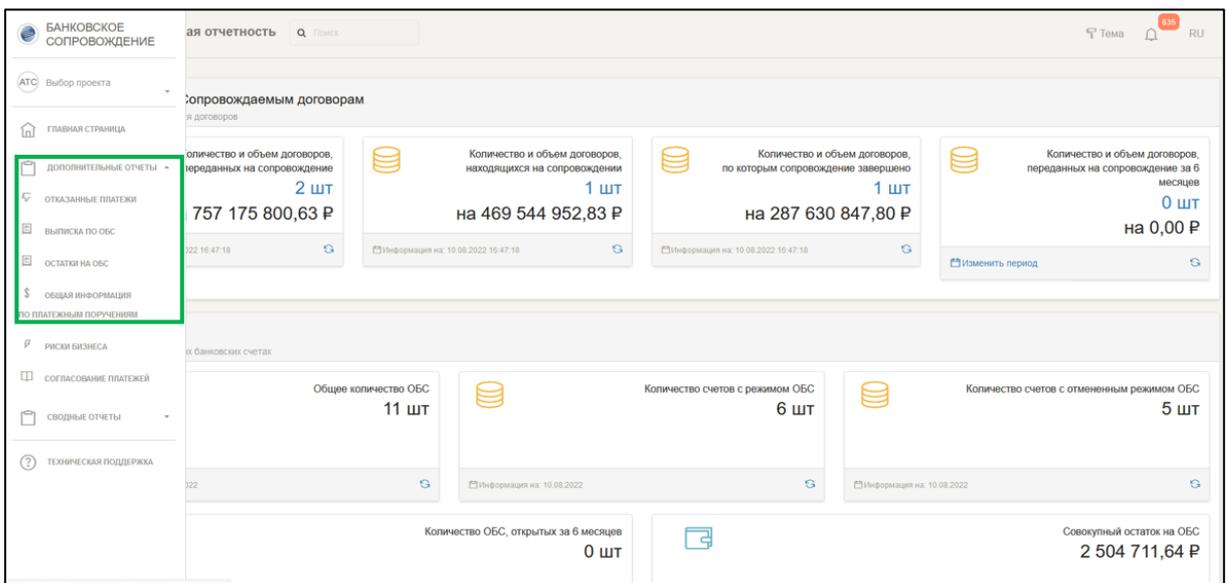


Рис. 7 Структура меню "Дополнительные отчеты"

4.1. Остатки на ОБС

Для формирования данных по остаткам на ОБС необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее указать период поиска, а также при необходимости задать нужные параметры поиска и нажать кнопку **«Создать отчет»** (см. **рис. 8**). Для удобства можно воспользоваться следующими фильтрами поиска:

- номер отдельного счета
- исполнитель
- владелец счета
- тип сопровождаемого договора
- ИСД
- ОИП.

Рис. 8 Формирование отчета «Остатки на ОБС»

По результатам запроса система выдает информацию об остатках и их динамике за период (см. **рис. 9**).

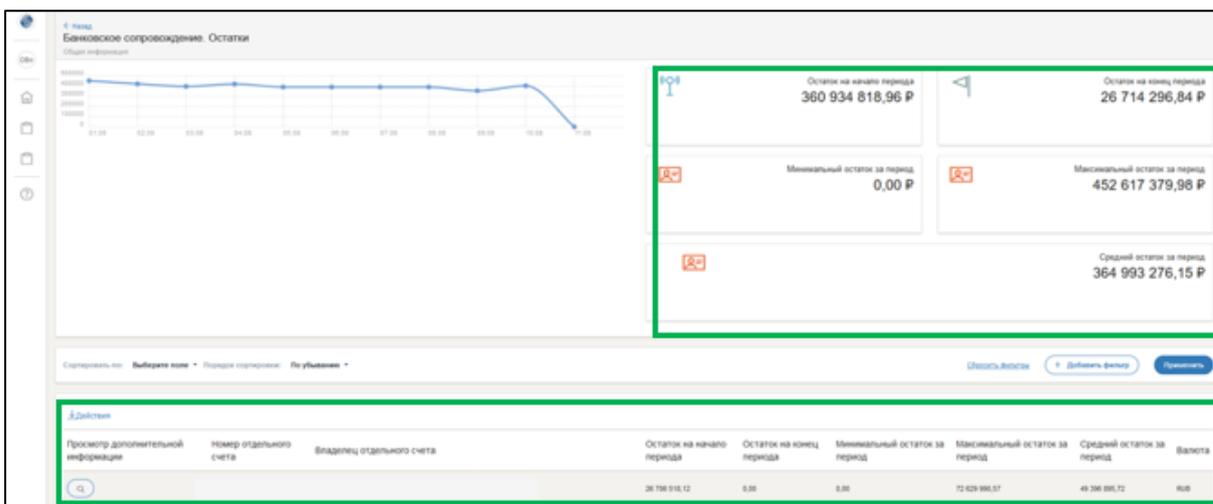


Рис. 9 Отчет «Остатки на ОБС»

Для выгрузки данных необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. рис. 10).

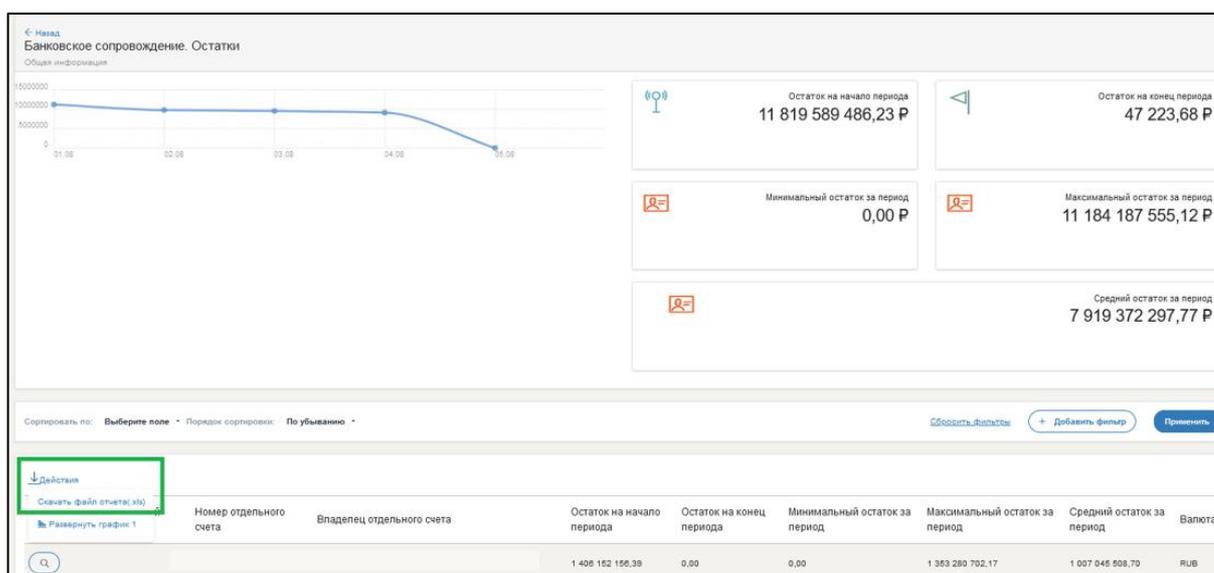


Рис. 10 Выгрузка отчета «Остатки на ОБС»

Для удобства просмотра отчета можно воспользоваться сортировкой по фильтрам (см. рис. 11):

- номер отдельного счета
- владелец отдельного счета
- остаток на начало периода
- остаток на конец периода
- минимальный остаток на период
- максимальный остаток на период
- средний остаток на период
- валюта.

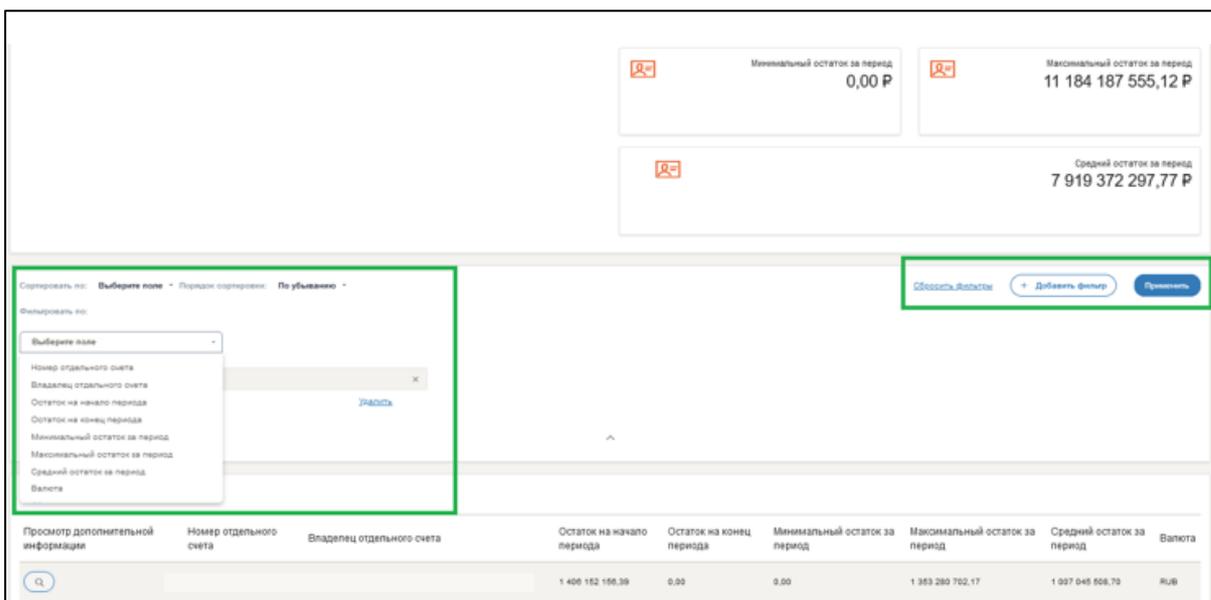


Рис. 11 Сортировка данных по остаткам на ОБС

Для получения информации об остатках по конкретному счету за заданный период в разбивке по дням необходимо нажать на кнопку «Лупа» и выбрать «Информация об остатках» (см. рис. 12).

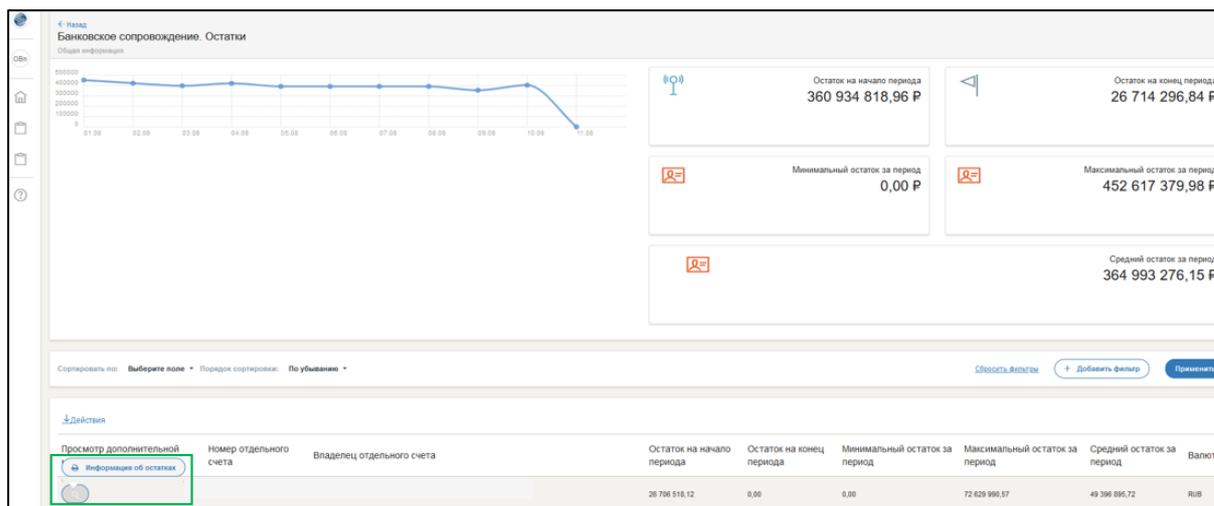


Рис. 12 Отчет «Информация об остатках»

В результате откроется всплывающее окно, где можно выгрузить отчет. Для этого необходимо нажать на кнопку «Скачать» и выбрать «Скачать файл отчета (.xls)» (см. рис. 13).

Просмотр дополнительной информации

Информация об остатках на счете
за период с 01.08.2022 по 11.08.2022

Информация об остатках на ОБС

↓ Скачать
Скачать файл отчета(.xls)

Дата	Остаток
01.08.2022	715 122 086,75
02.08.2022	562 499 864,56
03.08.2022	560 472 180,99
04.08.2022	553 385 627,43
05.08.2022	549 226 064,38
06.08.2022	549 226 064,38

Рис. 13 Выгрузка отчета «Информация об остатках на ОБС»

4.2. Выписка по ОБС

Для формирования выписки по ОБС необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее из выпадающего списка выбрать отдельный счет клиента, указать период поиска и нажать кнопку **«Создать отчет»** (см. **рис. 14**).

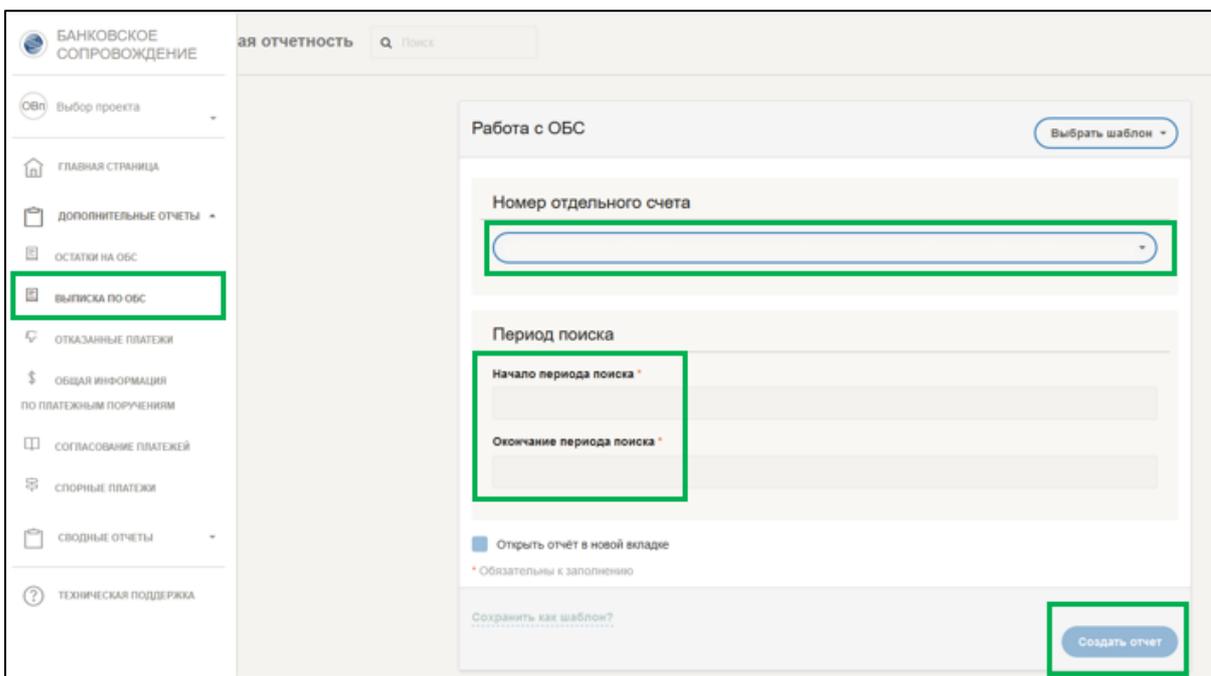


Рис. 14 Формирование отчета "Выписка по ОБС"

По результатам формирования отчета система выдает информацию о движении денежных средств, а также сводные данные о списании, зачислении и остатках денежных средств по отдельному счету за заданный период (см. рис. 15).

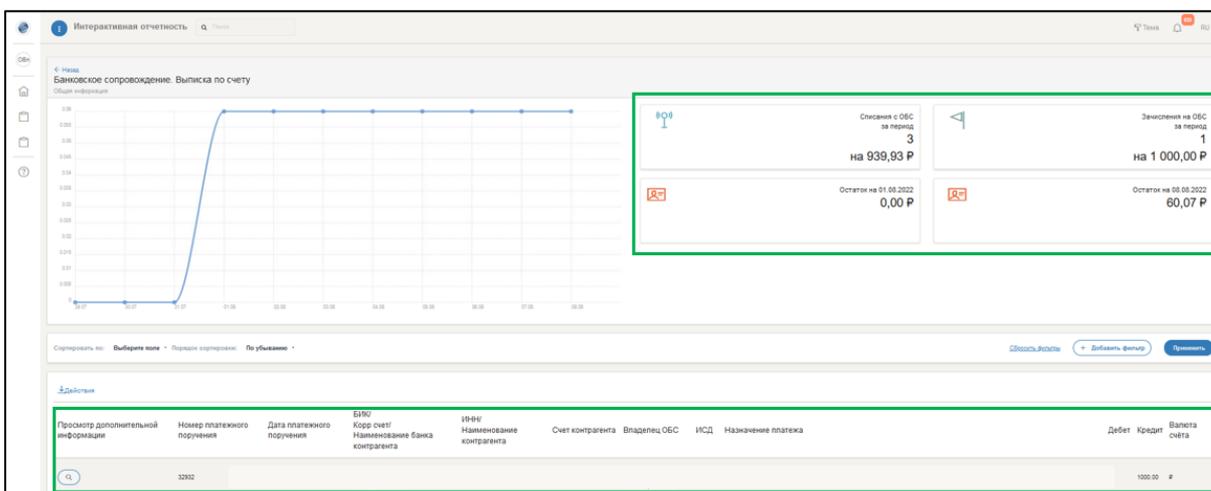


Рис. 15 Данные отчета «Выписка по ОБС»

Для выгрузки отчета в xls необходимо нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Скачать файл отчета (.xls)» (см. рис. 16).

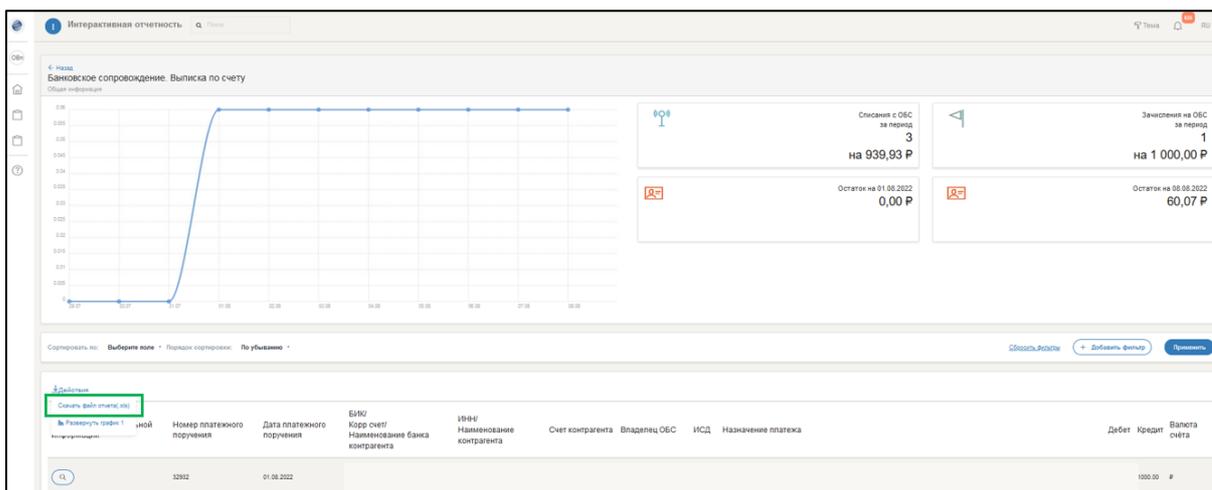


Рис. 16 Выгрузка отчета «Выписка по ОБС»

Для просмотра дополнительной информации о проведенном платеже необходимо нажать на кнопку **«Лупа»**, которая расположена в списке операций по счету (см. **рис. 17**).

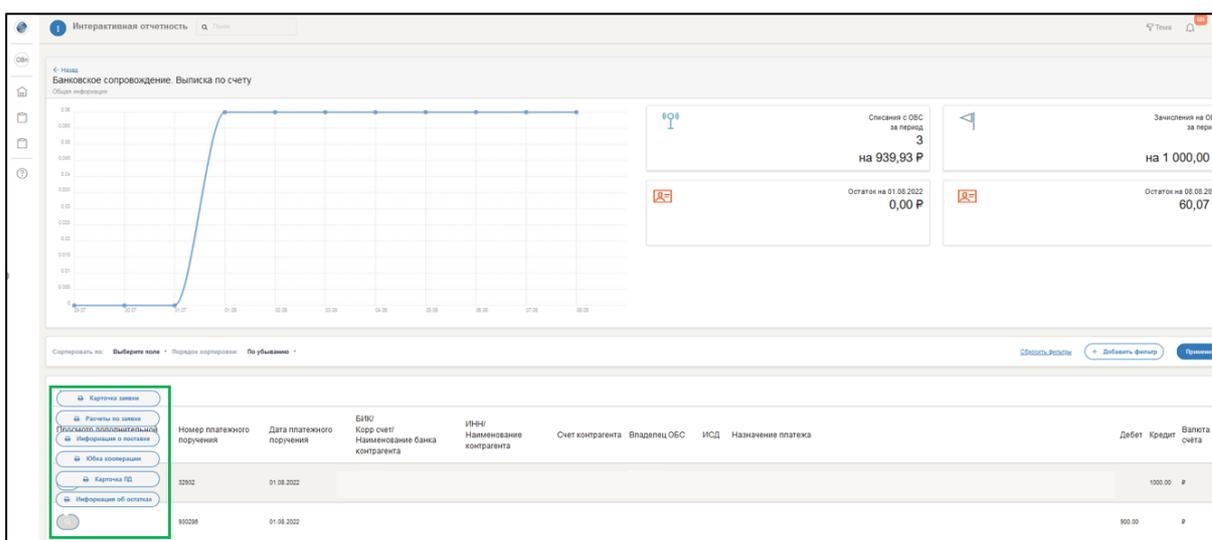


Рис. 17 Расширенная информация о платежном поручении

В меню содержится несколько отдельных отчетов:

Отчет **«Карточка заявки»** (см. **рис. 18**) содержит:

- исходные сведения по заявке на БС: реквизиты заявки, реестр контрагентов
- базовые данные по заявке: список открытых счетов, динамику цены (при наличии).

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке
Реестр контрагентов
Открытые ОБС
Динамика цены

Номер договора БС: G2P/144-143
 Дата принятия заявки: 09.07.2019
 Номер торгов: Закупка у единственного поставщика
 Номер договора: 04/05-Н17-01/Б3
 Дата договора: 01.05.2019
 Организатор:
 Заказчик:
 Поставщик:
 Наименование договора:

Закреть

Рис. 18 Отчет "Карточка заявки"

Отчет «Расчеты по заявке» (см. рис. 19) содержит:

- данные о платежной активности по договору (общая информация о распределении платежей: исполненные операции, отказанные)
- движение денежных средств по счетам договора.

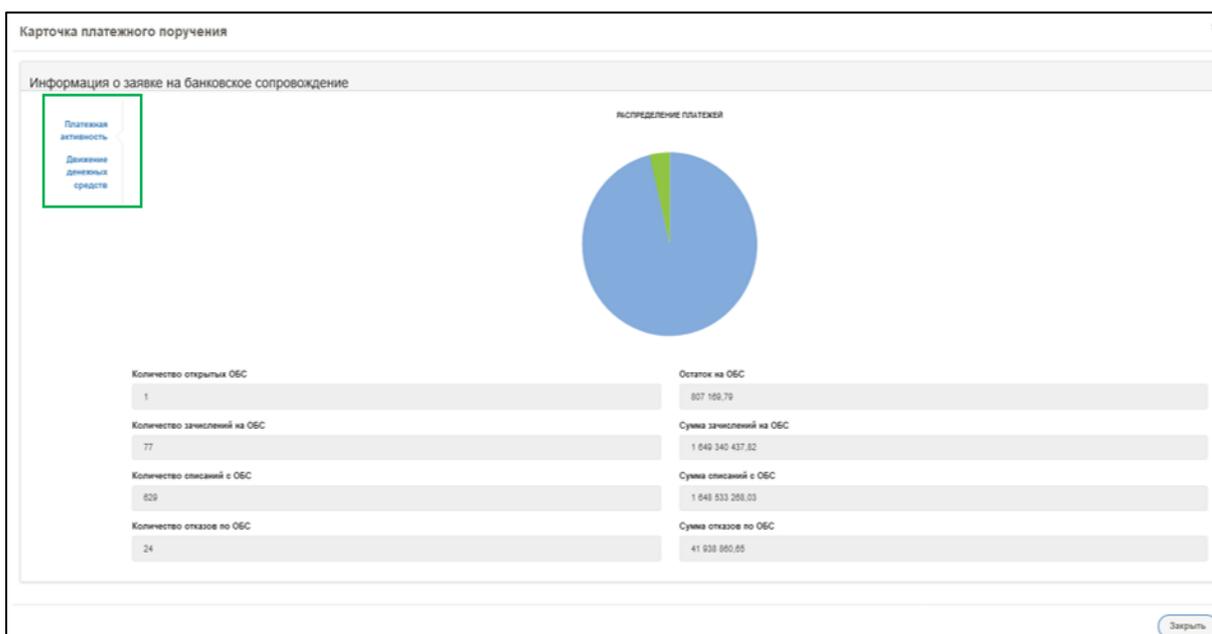


Рис. 19 Отчет «Расчеты по заявке»

Отчет «Информация о поставке» (при наличии) (см. рис. 20) содержит:

- информацию о номенклатуре и сопровождаемом договоре
- контрактную базу по договору.

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

<ul style="list-style-type: none"> Информация о сопровождаемом контракте Номенклатура сопровождаемого контракта Контракты юбки кооперации 	<p>Номер договора: 50-014/22-0527п</p> <p>Дата договора: 11.04.2022</p> <p>Наименование договора:</p>
	<p>Заказчик:</p> <p>Поставщик:</p>
	<p>Сумма договора: 202 256 749,20</p> <p>Валюта договора: RUB</p> <p>Статус поставки: Поставка не окончена</p>

Закреть

Рис. 20 Отчет «Информация о поставке»

Отчет «Юбка кооперации» (см. рис. 21) позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, посмотреть платежи в рамках контракта.

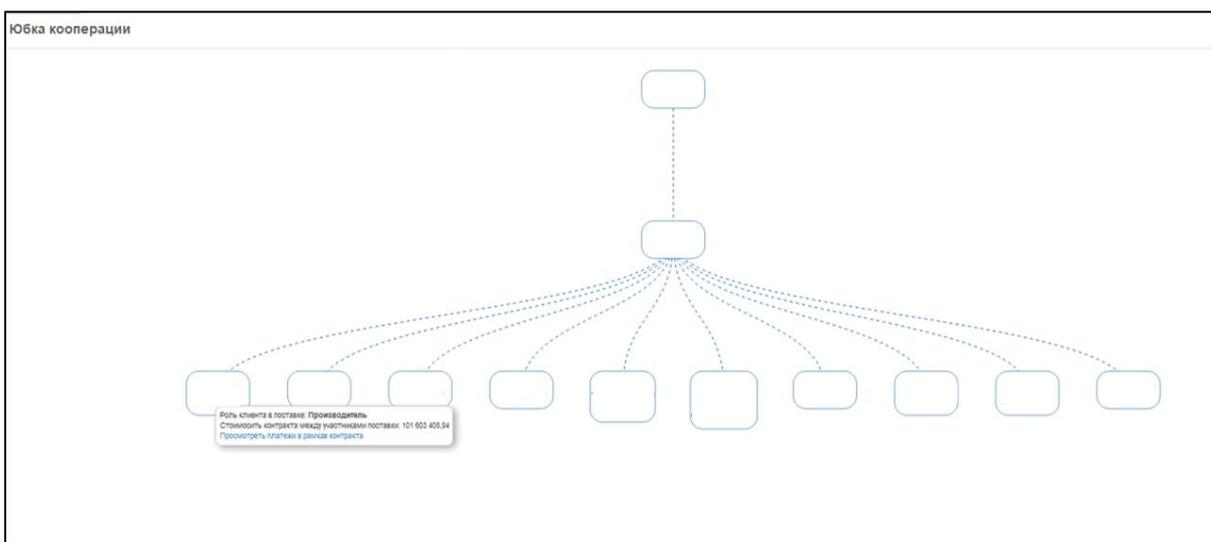


Рис. 21 Отчет «Юбка кооперации»

Отчет «Карточка ПД» (см. рис. 22) позволяет получить расширенные сведения о платеже, а также скачать и посмотреть обосновывающие документы, приложенные плательщиком.

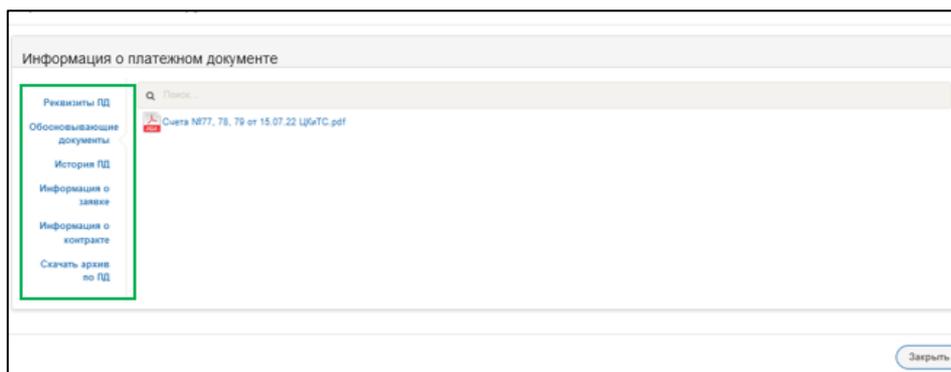


Рис. 22 Отчет «Карточка ПД»

Отчет «**Информация об остатках**» (см. рис. 23) показывает сведения об остатке на ОБС.

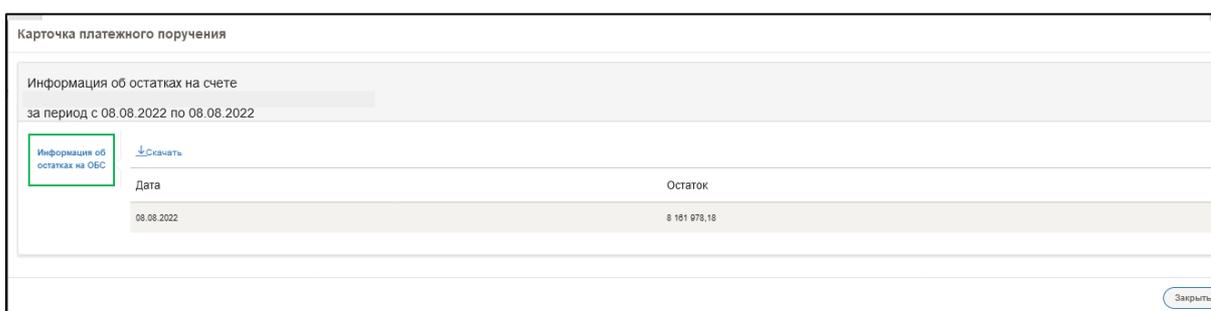


Рис. 23 Отчет «Информация об остатках»

4.3. Общая информация по платежным поручениям

Для формирования данных по платежам необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее задать нужные параметры и период поиска, затем нажать кнопку **«Создать отчет»**. Для удобства можно воспользоваться имеющимися фильтрами **«Статусы платежных поручений»** (см. рис. 24):

- платеж на рассмотрении сотрудником банка
- платеж акцептован сотрудником банка
- платеж отказан сотрудником банка
- платеж отправлен на рассмотрение организатору
- платеж исполнен банком
- платеж отозван клиентом.

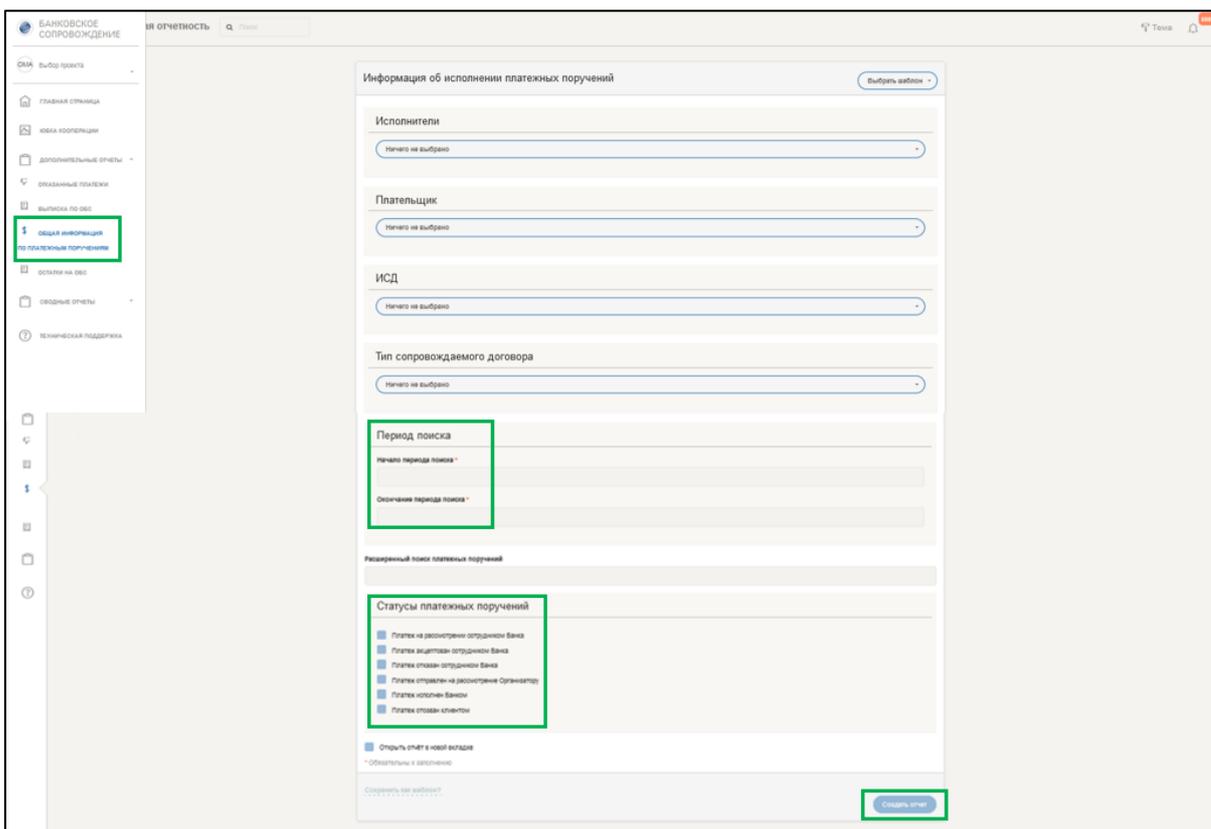


Рис. 24 Формирование отчета «Общая информация по платежным поручениям»

По результатам запроса система выдает информацию о количестве и динамике платежей за период (см. рис. 25).

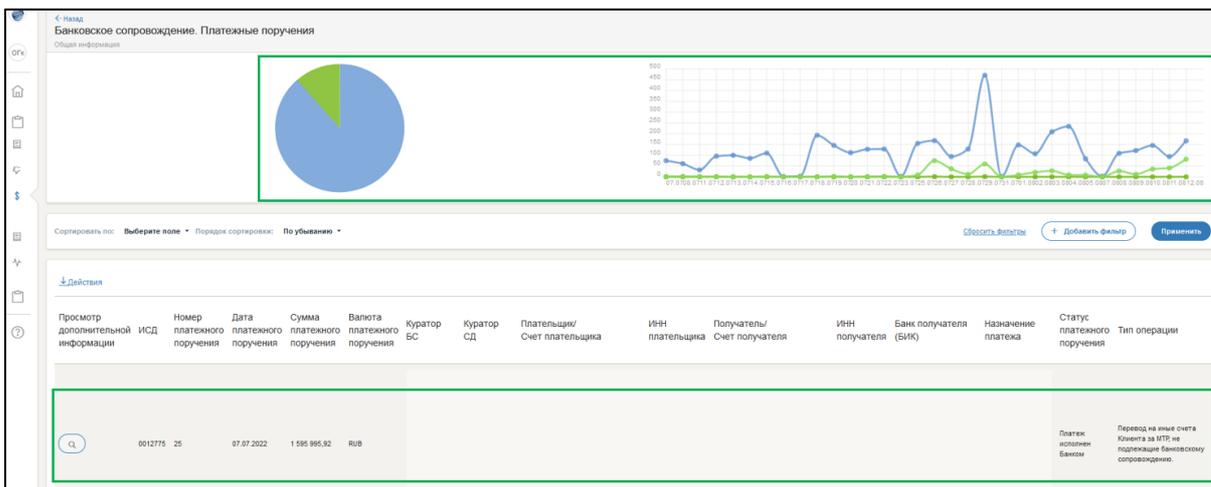


Рис. 25 Данные отчета «Общая информация по платежным поручениям»

Для выгрузки отчета по операциям необходимо нажать на кнопку «Действия» и выбрать «Скачать файл отчета (.xls)» (см. рис. 26).



Рис. 26 Выгрузка отчета «Общая информация по платежным поручениям»

Для удобства просмотра отчета можно воспользоваться сортировкой по фильтром, нажав на панели «Выберите поле» (см. рис. 27):

- номер платежного поручения
- ИСД
- дата платежного поручения
- валюта платежного поручения
- назначение платежа
- статус платежного поручения
- тип операции
- причина отказа
- плательщик
- счет плательщика
- сумма платежного поручения
- организатор
- получатель
- счет получателя
- причина отказа
- обоснование статуса
- сотрудник, согласовавший платежное поручение.

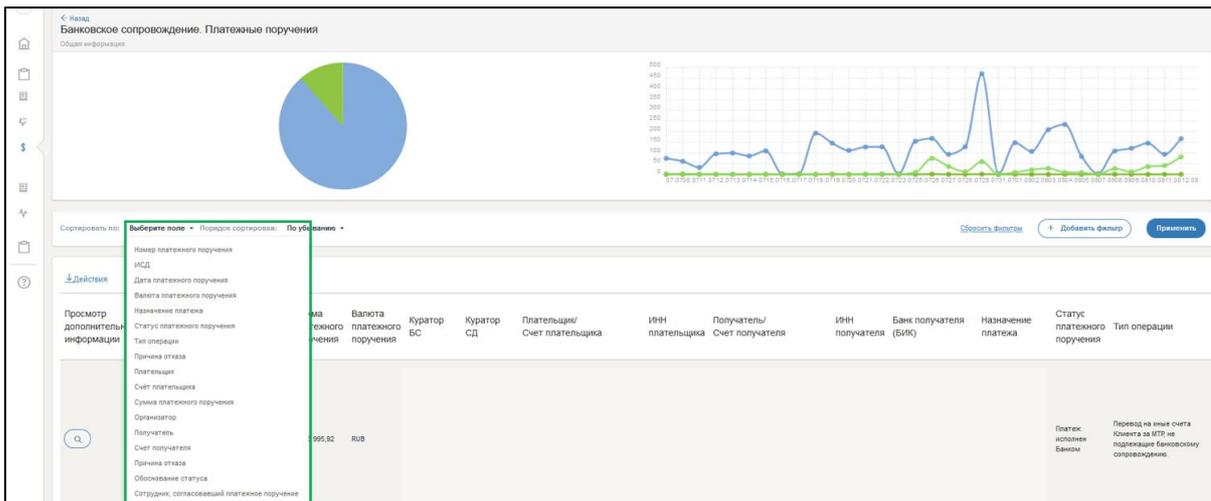


Рис. 28 Фильтры отчета «Общая информация по платежным поручениям»

Для просмотра дополнительной информации о проведенном платеже необходимо нажать на кнопку «Лупа», которая расположена в списке операций по счету (см. **рис. 38**).

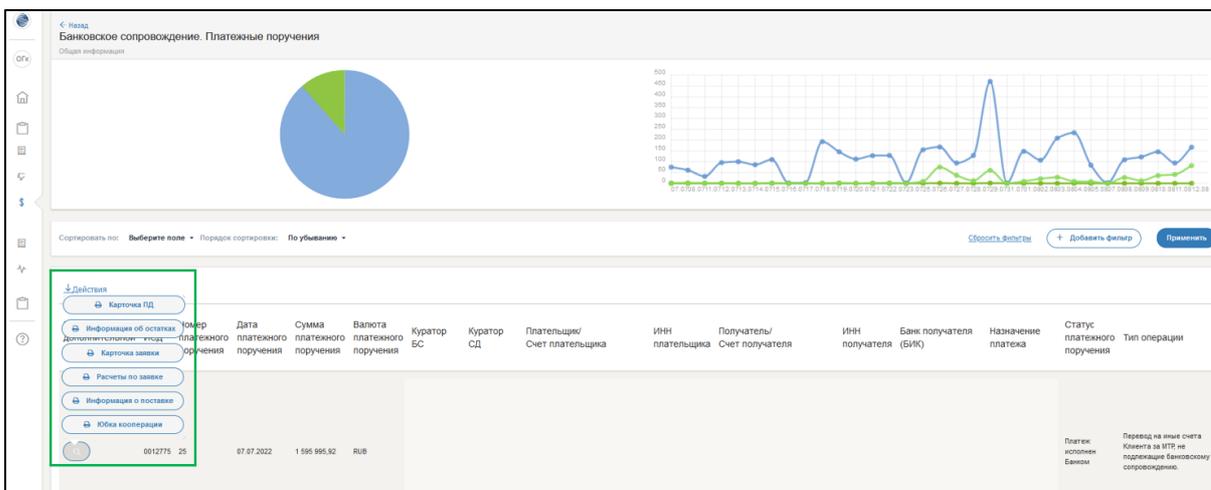


Рис. 27 Расширенные отчеты по заявке на БС

В меню содержится несколько отдельных отчетов:

Отчет «Карточка ПД» (см. **рис. 29**) содержит:

- реквизиты платежа
- обосновывающие документы, приложенные клиентом к платежу
- история платежа (когда был направлен/рассмотрен/исполнен сотрудником Банка)
- общие сведения о реквизитах заявки
- информацию о контракте, по которому платеж был исполнен (при наличии)

- архив, содержащий информацию по отказному платежу в формате Excel (.xlsx).

Рис. 28 Отчет «Карточка ПД»

Отчет «**Информация об остатках**» содержит сведения об остатках на ОБС на каждую дату в отчетном периоде (см. **рис. 30**).

Дата	Остаток
01.07.2022	12 837 221,88
02.07.2022	12 837 221,88
03.07.2022	12 837 221,88
04.07.2022	5 230 387,91
05.07.2022	147 677,25
06.07.2022	147 677,25

Рис. 29 Отчет «Информация об остатках»

Отчет «**Карточка заявки**» (см. **рис. 31**) содержит:

- исходные сведения по заявке на БС: реквизиты заявки, реестр контрагентов
- базовые данные по заявке: список открытых ОБС, динамику цены (при наличии).

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

- Информация о заявке
- Реестр контрагентов
- Открытые ОБС
- Динамика цены

Номер договора БС	Дата принятия заявки
<input type="text"/>	22.12.2020
Номер торгов	
Закупка у единственного поставщика	
Номер договора	Дата договора
ТСВ-304/09-02/21	17.03.2021
Организатор	
<input type="text"/>	
Заказчик	
<input type="text"/>	
Поставщик	
<input type="text"/>	
Наименование договора	
<input type="text"/>	

Закреть

Рис. 30 Отчет «Карточка заявки»

Отчет «Расчеты по заявке» (см. **рис. 32**) содержит:

- данные о платежной активности по договору (общая информация о распределении платежей: исполненные операции/отказанные)
- движение денежных средств по ОБС договора.

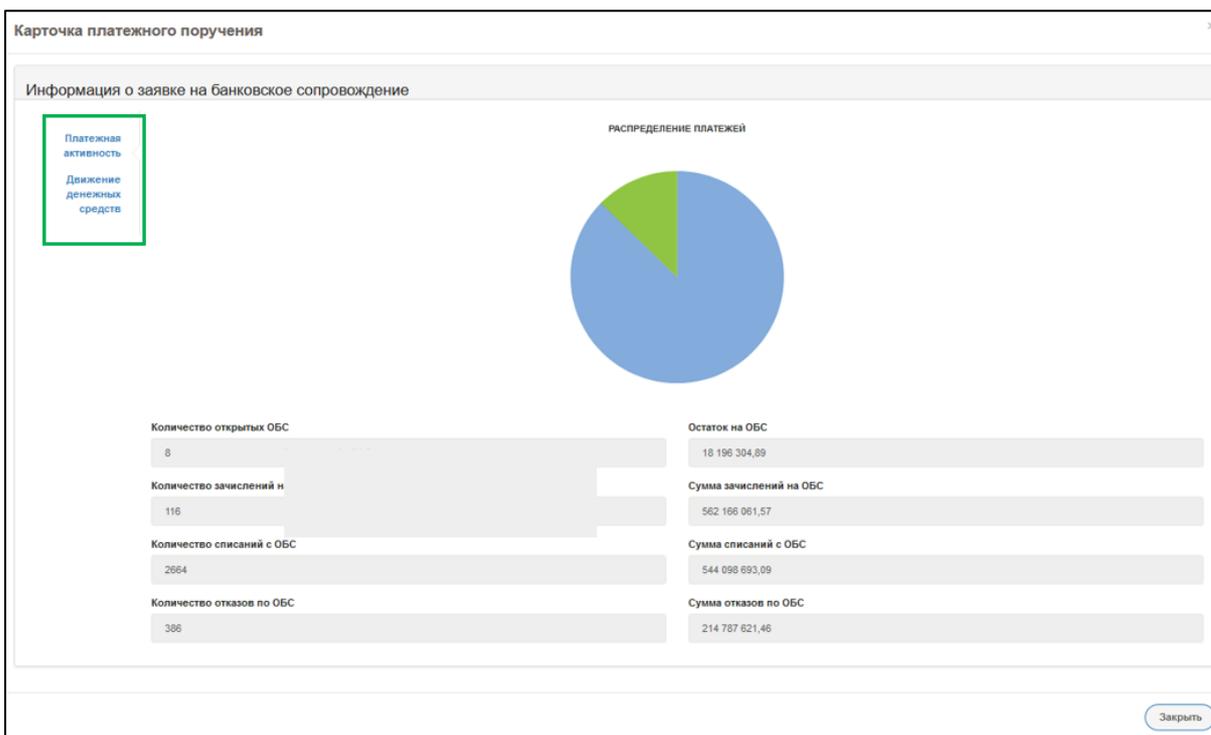


Рис. 31 Отчет «Расчеты по заявке»

Отчет «Информация о поставке» (при наличии) (см. рис. 33) содержит:

- информацию о номенклатуре и сопровождаемом договоре
- контрактную базу юбки кооперации.

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о сопровождаемом контракте

Номенклатура сопровождаемого контракта

Контракты юбки кооперации

Номер договора: 50-014/22-0627n Дата договора: 11.04.2022

Наименование договора

Заказчик

Поставщик

Сумма договора: 202 256 749,20 Валюта договора: RUB Статус поставки: Поставка не окончена

Закреть

Рис. 32 Отчет «Информация о поставке»

Отчет «Юбка кооперации» позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, платежи в рамках контракта (см. рис. 34).

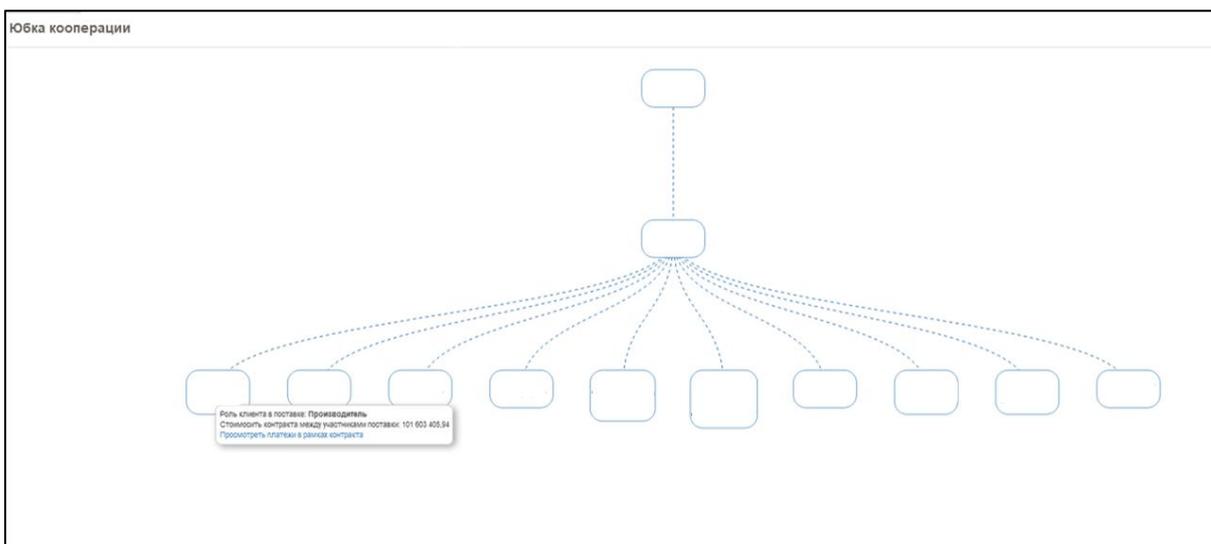


Рис. 33 Отчет «Юбка кооперации»

4.4. Отказанные платежи

Для формирования статистики по отказанным платежам необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее задать нужные параметры и период поиска, затем нажать кнопку **«Создать отчет»** (см. рис. 35). Для удобства можно воспользоваться следующими фильтрами поиска:

- куратор БС
- плательщик
- ИСД.

Рис. 34 Формирование отчета «Отказанные платежи»

По результатам запроса система выдает данные о динамике отказов за период и типологии отказов по заявкам. При необходимости можно выбрать дату,

плательщика и получить сведения по данному фильтру при нажатии на соответствующую область в диаграмме или графике (см. **рис. 36**).

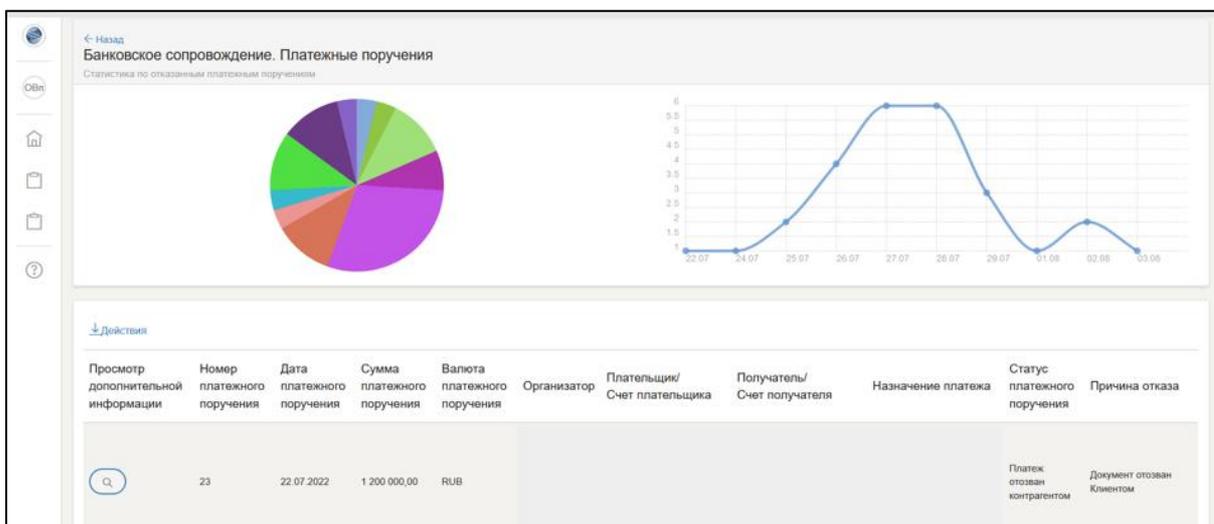


Рис. 35 Отчет «Отказанные платежи»

Для выгрузки отчета по отказным платежам необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. **рис. 37**). Для открытия подробного отображения графика по отказным платежам необходимо нажать на кнопку **«Развернуть график 1»/«Развернуть график 2»** ([Подробное отображение графика](#)).

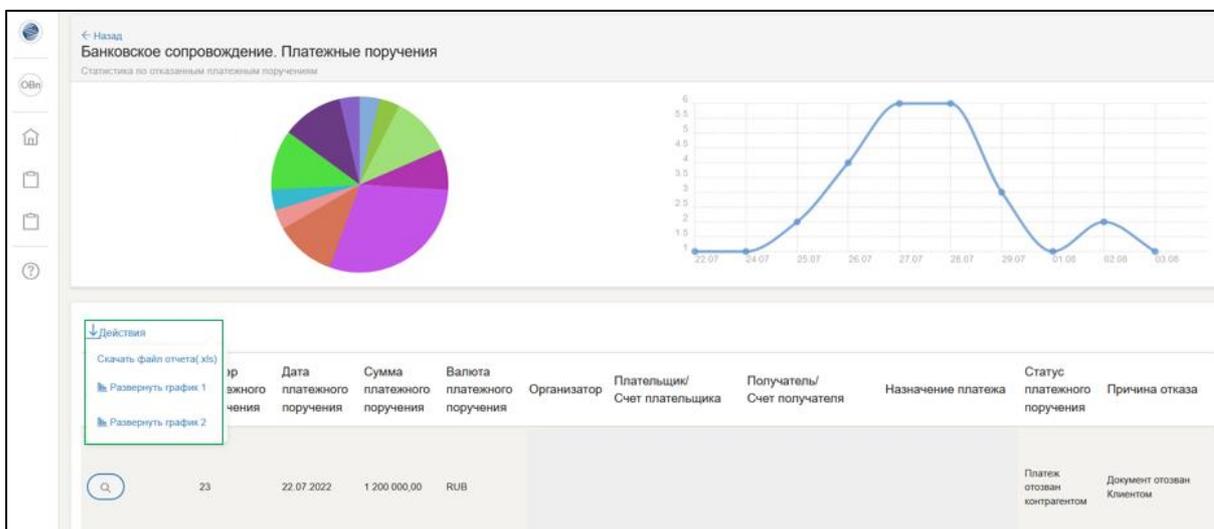


Рис. 36 Выгрузка отчета «Отказанные платежи»

Для получения дополнительной информации об отказных платежах необходимо нажать на кнопку **«Лупа»**, которая расположена в списке операций по счету (см. **рис. 38**).

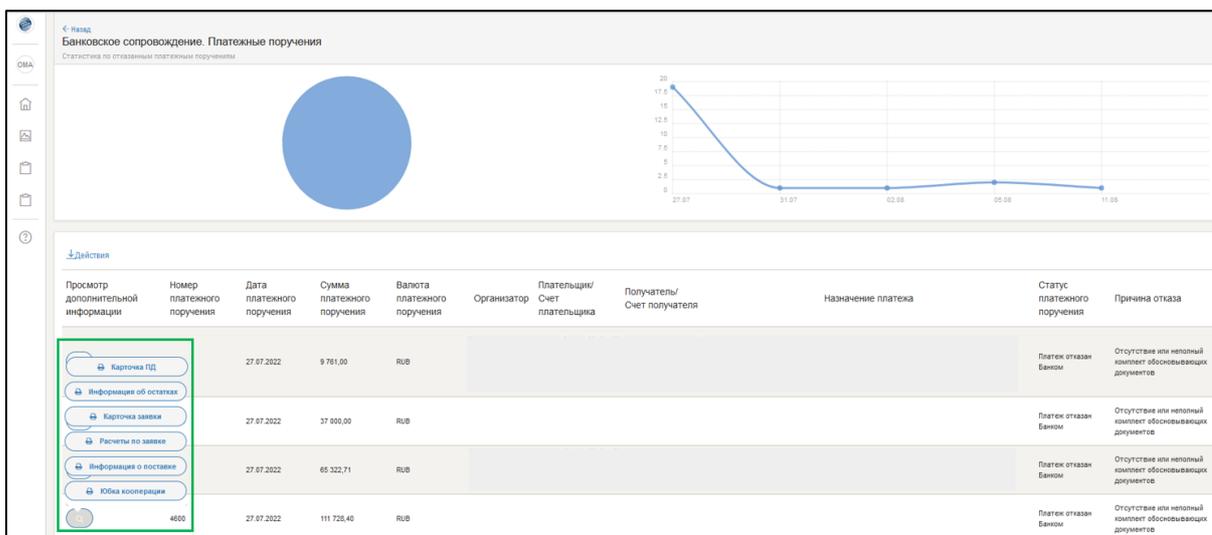


Рис. 37 Расширенные отчеты по отказным платежам

В меню содержится несколько отдельных отчетов:

Отчет «Карточка ПД» (см. рис. 39) содержит:

- реквизиты платежа
- обосновывающие документы, приложенные клиентом к платежу
- история платежа (когда платеж был направлен/рассмотрен/исполнен сотрудником Банка)
- общие сведения о реквизитах заявки
- информацию о контракте, по которому платеж был исполнен (при наличии)
- архив, содержащий информацию по отказному платежу в формате Excel (.xlsx).

Карточка платежного поручения

Информация о платежном документе

Реквизиты ПД	Номер ПД	Дата ПД	Сумма ПД
Обосновывающие документы	4599	27.07.2022	37 000,00
История ПД	Плательщик		
Информация о заявке	Получатель		
Информация о контракте	Назначение платежа		
Скачать архив по ПД			

Закреть

Рис. 38 Отчет «Карточка ПД»

Отчет «Информация об остатках» содержит сведения об остатках на ОБС на каждую дату в отчетном периоде (см. рис. 40).

Карточка платежного поручения

Информация об остатках на счете
за период с 01.07.2022 по 16.08.2022

Информация об остатках на ОБС

Скачать

Дата	Остаток
01.07.2022	12 837 221,88
02.07.2022	12 837 221,88
03.07.2022	12 837 221,88
04.07.2022	5 230 387,91
05.07.2022	147 677,25
06.07.2022	147 677,25

Рис. 39 Отчет «Информация об остатках»

Отчет «Карточка заявки» (см. рис. 41) содержит:

- исходные сведения по заявке на БС: реквизиты заявки, реестр контрагентов

- базовые данные по заявке: список открытых ОБС, динамику цены (при наличии).

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке

Реестр контрагентов

Открытые ОБС

Динамика цены

Номер договора БС

Дата принятия заявки

22.12.2020

Номер торгов

Закупка у единственного поставщика

Номер договора

Дата договора

ТСВ-304/09-02/21

17.03.2021

Организатор

Заказчик

Поставщик

Наименование договора

Закрыть

Рис. 40 Отчет «Карточка заявки»

Отчет «Расчеты по заявке» (см. рис. 42) содержит:

- данные о платежной активности по договору (общая информация о распределении платежей: исполненные операции, отказанные)
- движение денежных средств по ОБС договора.

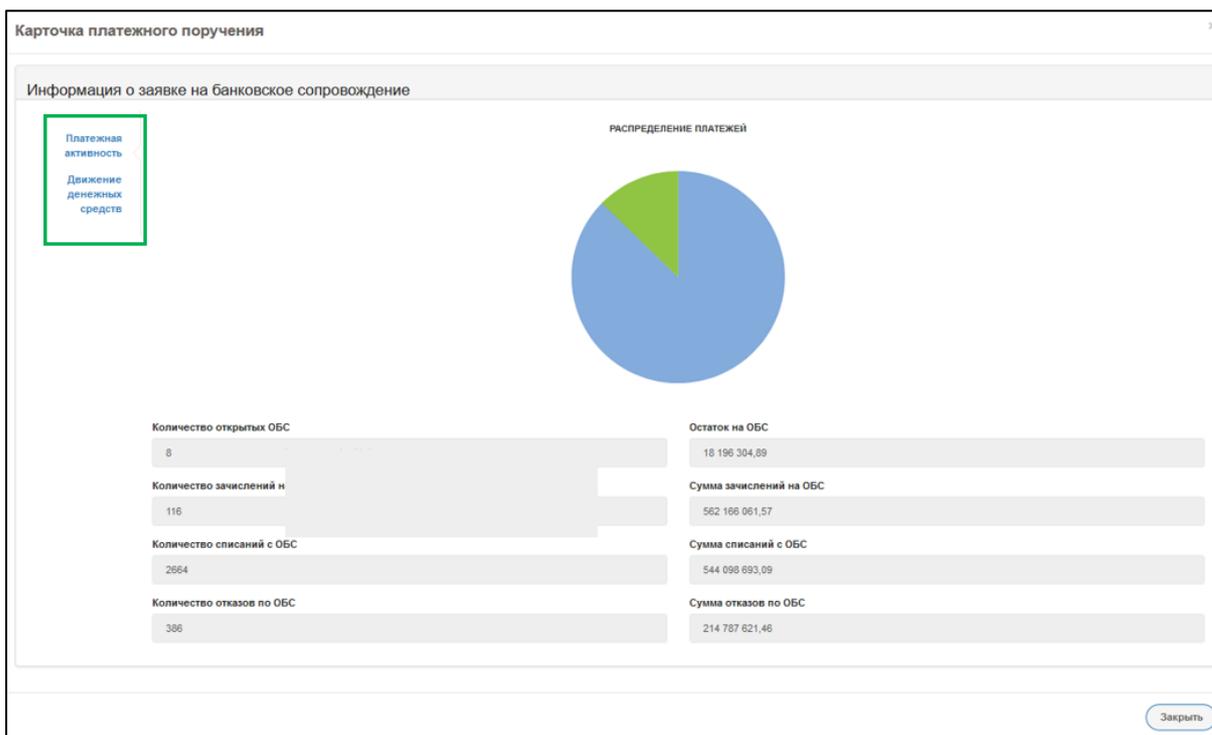


Рис. 41 Отчет «Расчеты по заявке»

Отчет «Информация о поставке» (при наличии) (см. рис. 43) содержит:

- информацию о номенклатуре и сопровождаемом договоре
- контрактную базу юбки кооперации.

Карточка платежного поручения

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о сопровождаемом контракте
Номенклатура сопровождаемого контракта
Контракты юбки кооперации

Номер договора: 50-014/22-0627n
Дата договора: 11.04.2022

Наименование договора

Заказчик

Поставщик

Сумма договора: 202 256 749,20
Валюта договора: RUB
Статус поставки: Поставка не окончена

Закреть

Рис. 42 Отчет «Информация о поставке»

Отчет «Юбка кооперации» позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, платежи в рамках контракта (см. рис. 44).

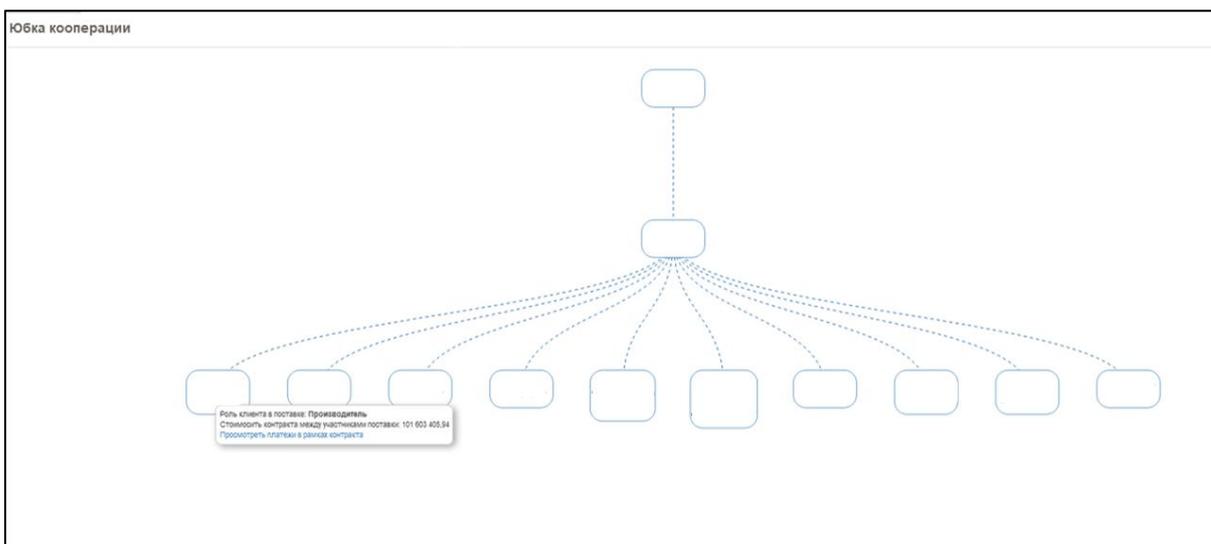


Рис. 43 Отчет «Юбка кооперации»

4.5. Согласование платежей

При наличии на согласовании спорных платежей в правом верхнем углу Сервиса появляется красный значок «Уведомление» (см. рис.45).

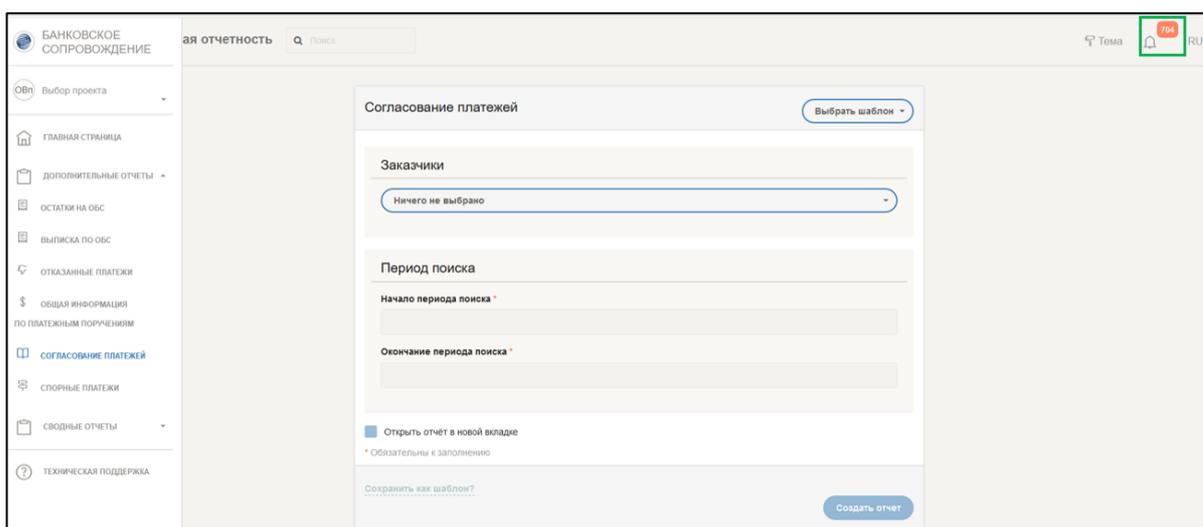


Рис. 44 Уведомление о согласовании спорных платежей

Для формирования списка платежей, ожидающих согласования, необходимо в меню «Дополнительные отчеты» выбрать «Согласование платежей». Далее указать период поиска и нажать кнопку «Создать отчет» (см. рис. 46).

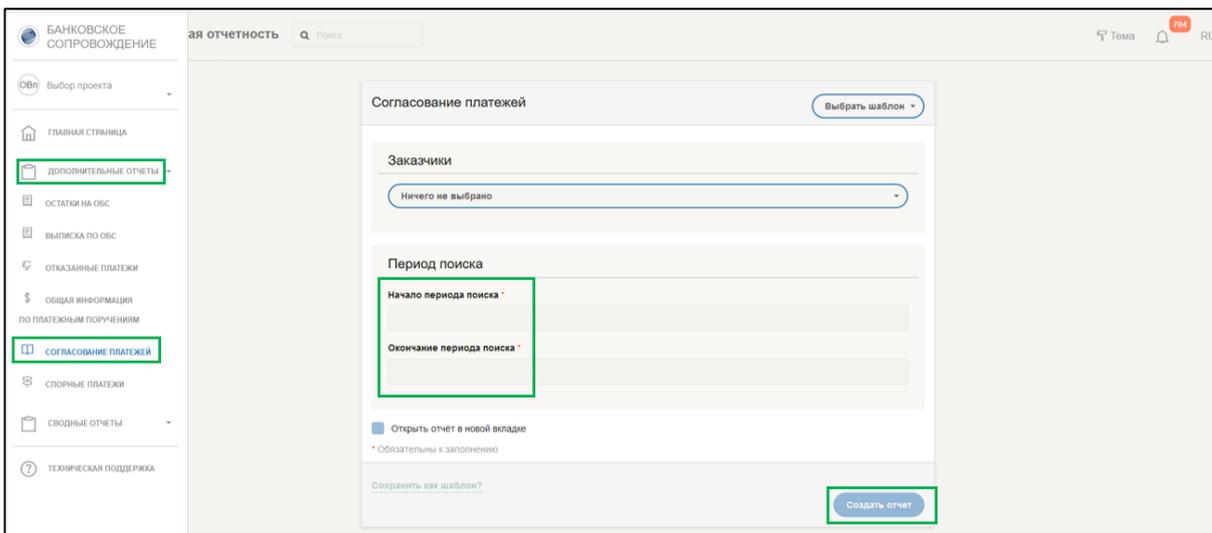


Рис. 45 Формирование отчета по согласованию платежей

По результатам запроса система выдает информацию о количестве платежей на согласовании (см. **рис. 47**).

Просмотр дополнительной информации	Сумма платежного поручения	Валюта платёжного поручения	Клиент	Наименование контракта	Номер контракта	Номер платёжного поручения	Организатор	Плательщик/Счет плательщика	Назначение платежа	Комментарий
🔍	978 026.40	RUB								Направлен на согласование Заказчику в ИО.

Рис. 46 Платежи на согласовании

Для просмотра реквизитов платежа, необходимо нажать на кнопку «Лупа» и выбрать отчет «Карточка ПД» (см. **рис. 48**).

Просмотр дополнительной информации	Сумма платежного поручения	Валюта платёжного поручения	Клиент	Наименование контракта	Номер контракта	Номер платёжного поручения	Организатор	Плательщик/Счет плательщика	Назначение платежа	Комментарий
🔍 Карточка ПД Юбка кооперации	978 026.40	RUB								Направлен на согласование Заказчику в ИО.

Рис. 47 Просмотр реквизитов платежа

В отчете «Карточка ПД» можно посмотреть полную информацию о платеже путем нажатия на необходимую закладку (см. **рис. 49**):

- реквизиты ПД

- обосновывающие документы
- история ПД
- информация о заявке
- информация о контракте
- информация по приостановке платежа
- скачать архив по ПД.

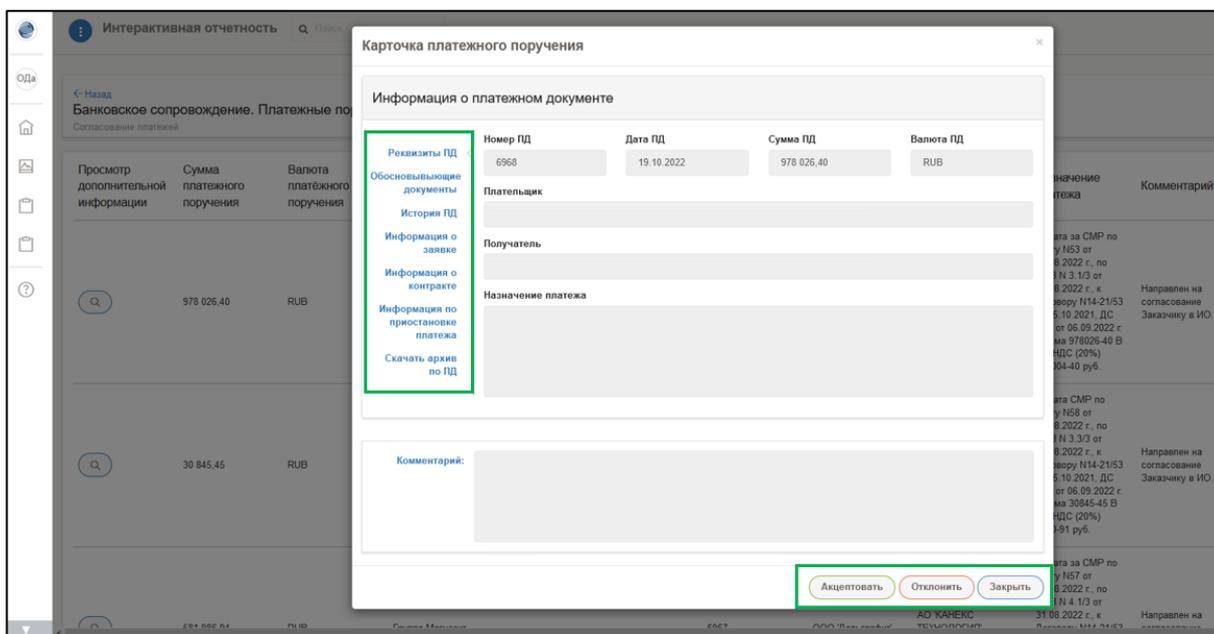


Рис. 48 Просмотр информации о платеже

По результатам проверки реквизитов платежа необходимо нажать кнопку **«Акцептовать»** либо **«Отклонить»**. Если решение о согласовании/отказе платежа не принято необходимо нажать кнопку **«Закрыть»**.

Информацию о согласованных/отказанных платежах можно посмотреть в [«Общей информации по платежным поручениям»](#).

5. Сводные отчеты

Для открытия меню **«Сводные отчеты»** необходимо кликнуть на него курсором мыши (см. **рис. 50**).

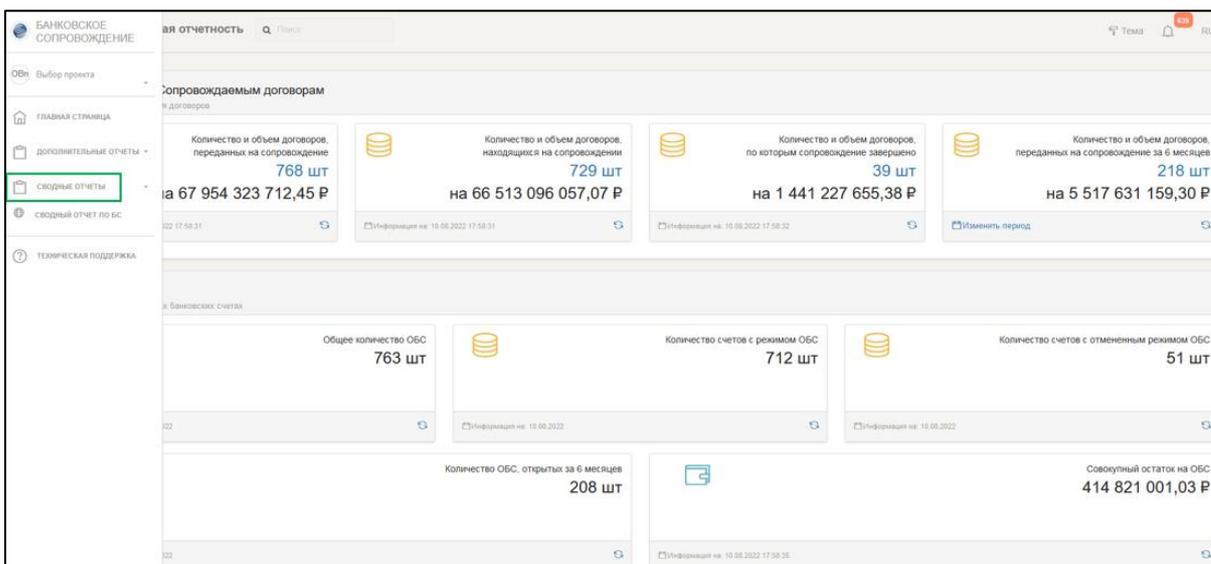


Рис. 49 Структура меню «Сводные отчеты»

5.1. Сводный отчет по БС

Для формирования информации сводного отчета по банковскому сопровождению проекта необходимо выбрать данный вид отчета из меню слева. Далее указать период поиска и нажать кнопку **«Создать отчет»** (см. рис. 51).

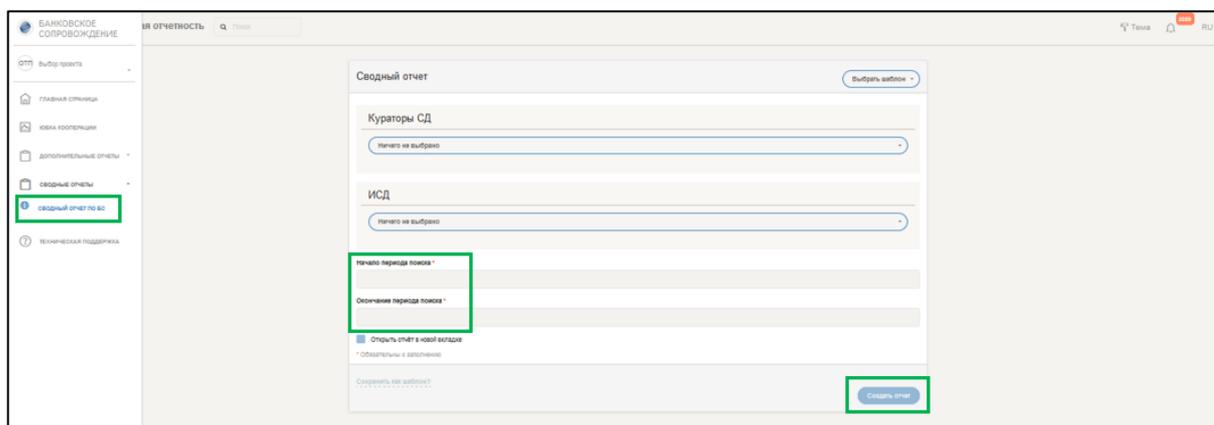


Рис. 50 Формирование отчета «Сводный отчет по БС»

По результатам запроса система выдает информацию о сопровождаемых договорах. Для выгрузки данных необходимо нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать **«Скачать файл отчета (.xls)»** (см. рис. 52).

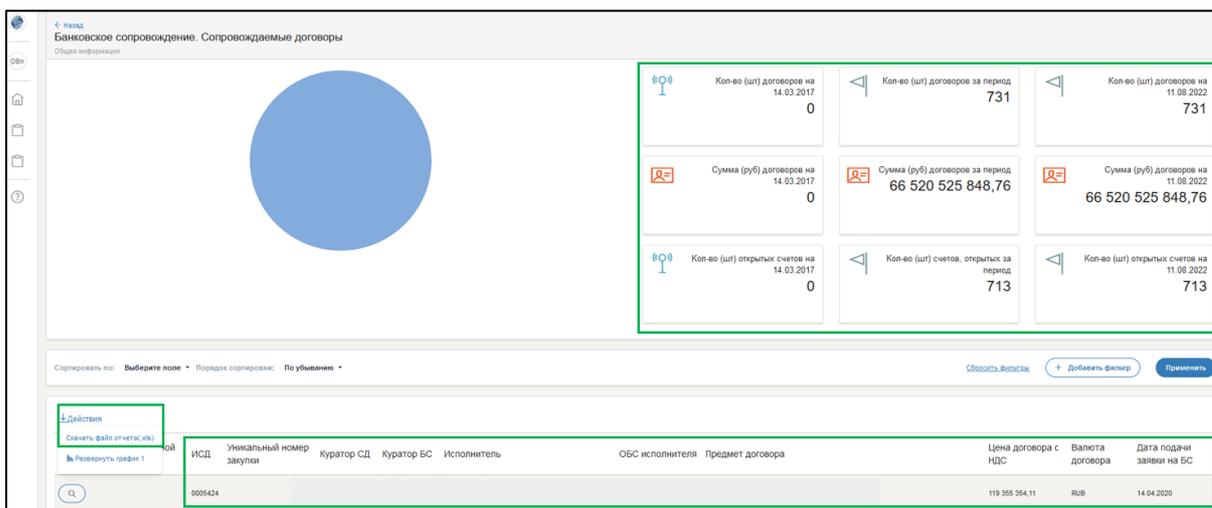


Рис. 51 Отчет «Сводный отчет по БС»

Для получения расширенной информации по конкретному контракту необходимо нажать на кнопку «Лупа», которая расположена в списке операций по счету (см. рис. 53).

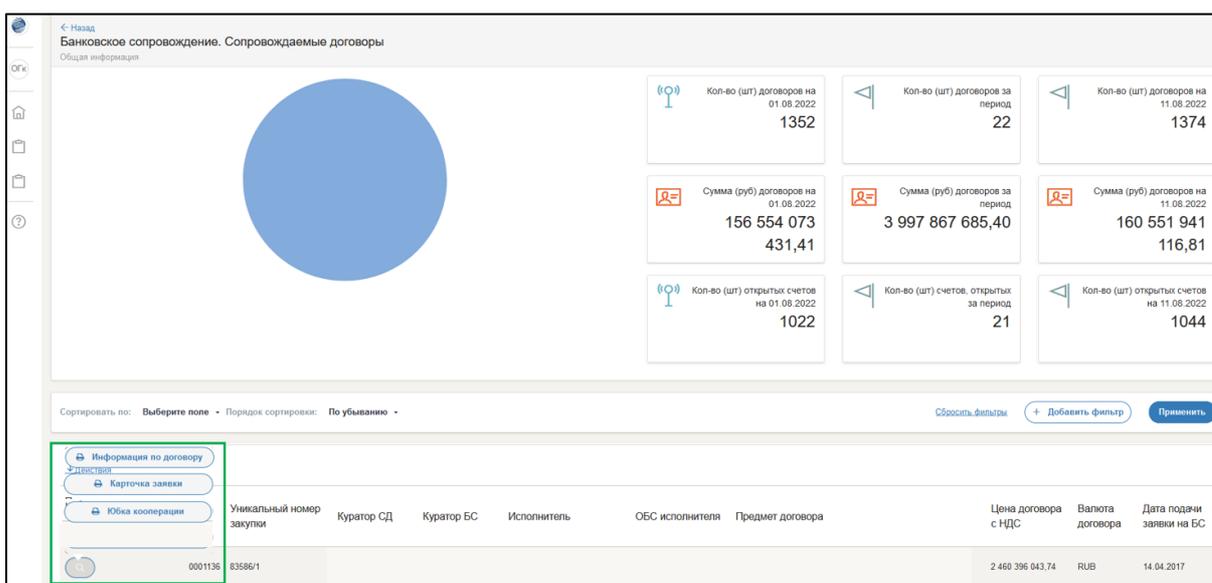


Рис. 52 Расширенные сведения по заявке на БС

Отчет «Информация по договору» содержит (см. рис. 54):

- информацию о заявке
- информацию о движении денежных средств
- перечень исполненных операций
- перечень отказанных операций

Карточка сопровождаемого договора

Информация о заявке на банковское сопровождение

Основание для выполнения работ: Договор об оказании услуги БС от 09.07.2019

Отчетный период: с 22.07.2022 по 11.08.2022

Движение дс: Куратор СД

Исполненные операции: Куратор БС

Отказанные операции: Исполнитель: ООО "СП Химпродукт", ООО "Строительный двор", ООО "Электротехнологии"

Отчетность в Excel: Сопровождаемый договор

Цена договора с НДС (руб): 119 355 354,11

Разрешенные уровни кооперации: Уровни кооперации

Ликвидационности: нет

Открыто ОБС за весь период: 17

Открыто ОБС за отчетный период: 0

По состоянию на 11.08.2022 на ОБС Исполнителя поступило (руб): 791 070,30

За отчетный период на ОБС Исполнителя поступило (руб): 0,00

По состоянию на 11.08.2022 отказано операций (шт/руб): 252 на сумму 687 027 889,66

За отчетный период отказано операций (шт/руб): 4 на сумму 2 780 934,70

По состоянию на 11.08.2022 исполнено операций по ОБС Исполнителя и участников (шт/руб): 2131 на сумму 5 977 155 966,19

По состоянию на 11.08.2022 исполнено операций за периметр БС (шт/руб): 2131 на сумму 5 977 155 966,19

За отчетный период исполнено операций (шт/руб): 2131 на сумму 5 977 155 966,19

Рис. 53 Отчет «Информация по договору»

- архив, содержащий информацию по сопровождаемому договору в формате Excel (.xlsx) (см. рис. 55).

Карточка сопровождаемого договора

Информация о заявке на банковское сопровождение

Информация о заявке

Движение дс

Исполненные операции

Отказанные операции

Отчетность в Excel

Скачать архив, содержащий информацию по сопровождаемому договору в формате Excel (.xlsx)

Рис. 54 Выгрузка архива по сопровождаемому договору

Отчет «Карточка заявки» содержит (см. рис 56):

- информацию о заявке
- реестр контрагентов
- открытые ОБС
- динамику цены.

Карточка сопровождаемого договора

Информация о заявке на банковское сопровождение

- Информация о заявке
- Реестр контрагентов
- Открытые ОБС
- Динамика цены

Номер договора БС _____ Дата принятия заявки 09.07.2019

Номер торгов _____
Закупка у единственного поставщика

Номер договора _____ Дата договора 16.01.2019

Организатор _____

Заказчик _____

Поставщик _____

Наименование договора _____

Закреть

Рис. 55 Отчет «Карточка заявки»

Для выгрузки данных по открытым ОБС необходимо выбрать данный вид отчета из меню карточки, нажать на кнопку «Скачать» и выбрать «Скачать файл отчета (.xls)» (см. рис. 57).

Карточка сопровождаемого договора

Информация о заявке на банковское сопровождение

- Информация о заявке
- Реестр контрагентов
- Открытые ОБС
- Динамика цены

↓ Скачать
Скачать файл отчета(.xls)

Номер по порядку	Номер ОБС	Владелец ОБС	Дата перевода в статус отдельного	Дата снятия режима счета
1			19.05.2020	
2			21.05.2020	

Рис. 56 Выгрузка отчета "Открытые ОБС"

Отчет «Юбка кооперации» позволяет получить сведения о кооперации: роль клиента в поставке, стоимость контракта, посмотреть платежи в рамках контракта (см. **рис. 58**).

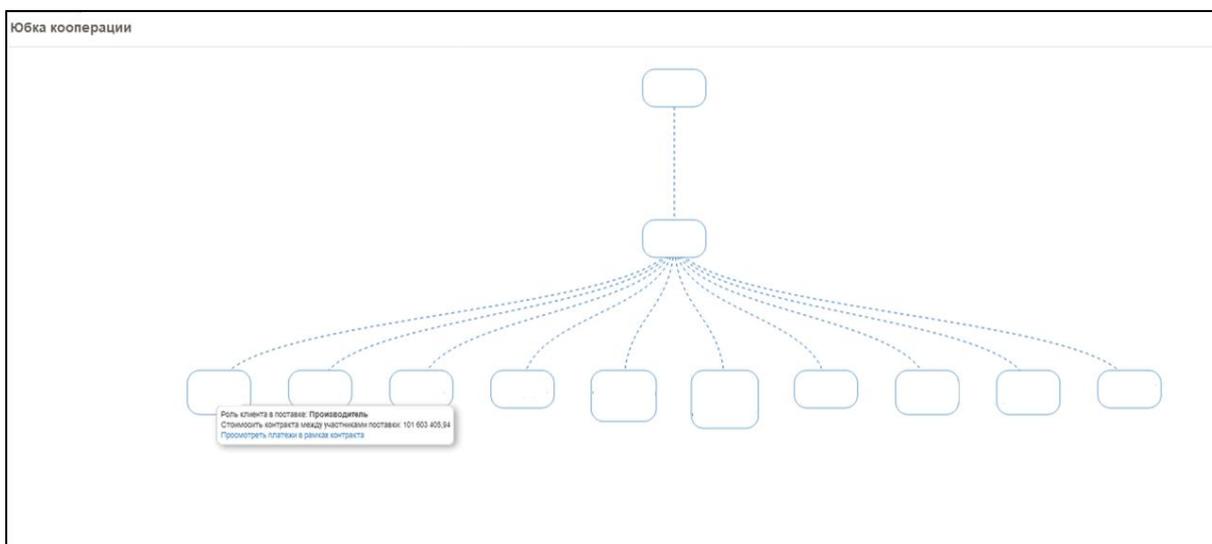


Рис. 57 Отчет "Юбка кооперации"

6. Шаблоны поиска

6.1. Создание шаблона

При формировании отчетов поисковые параметры можно сохранить в качестве шаблона для их быстрого применения при последующих запросах. Для создания нового шаблона выберите необходимый отчет в меню «Дополнительные отчеты».

6.2. Сохранение шаблона

После заполнения полей поискового запроса нажать кнопку «Сохранить как шаблон?» (см. **рис. 59**).

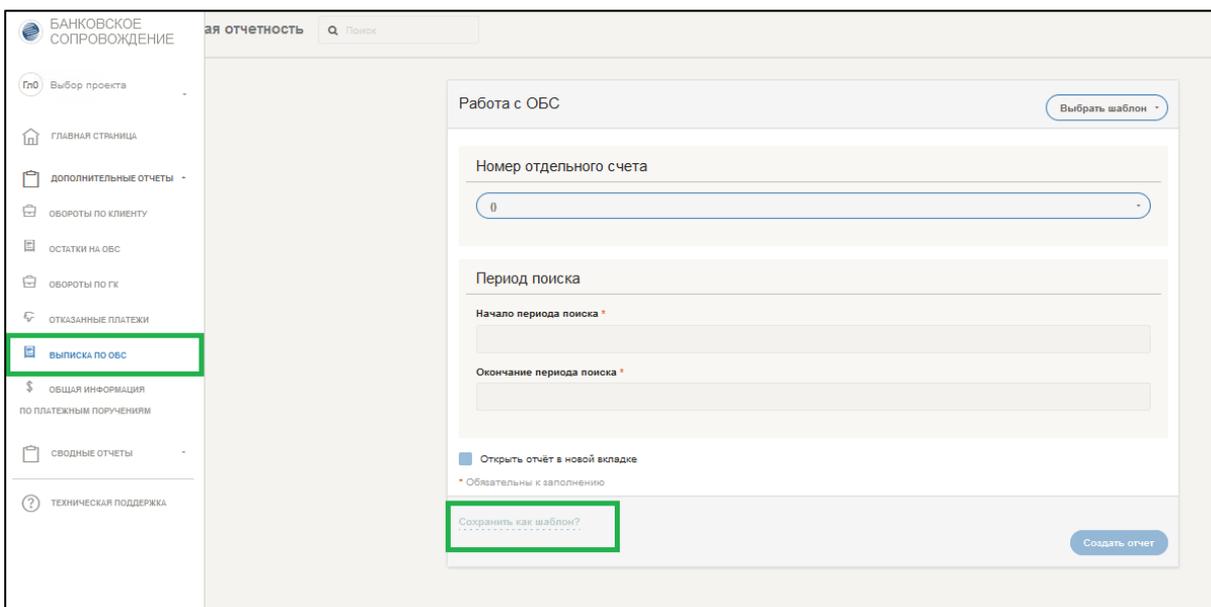


Рис. 58 Создание и сохранение шаблона

В результате откроется всплывающее окно, и система запросит ввод названия шаблона (см. рис. 60), далее необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**. Для возврата к поиску без сохранения шаблона используется кнопка **«Закреть»**.



Рис. 59 Ввод названия шаблона

6.3. Применение шаблона

Для применения ранее сохраненного шаблона используется кнопка **«Выбрать шаблон»** (см. рис. 61). В выпадающем списке необходимо выбрать шаблон из ранее сохраненных. Также можно воспользоваться полем для поиска сохраненных шаблонов по названию. После выбора шаблона из списка поля заполняются автоматически.

Работа с ОБС

Шаблон 2

Шаблон 1

Шаблон 2

Номер отдельного счета

Период поиска

Начало периода поиска *

14.07.2022

Окончание периода поиска *

24.08.2022

Открыть отчёт в новой вкладке

* Обязательны к заполнению

Создать новый шаблон?

Изменить шаблон?

Удалить шаблон?

Создать отчет

Рис. 60 Выбор и поиск шаблона